

# Meinungsrede

Die Meinungsrede ist eine Ansprache, die sich an ein Publikum richtet. Der Redner betrachtet dabei das Thema aus seiner persönlichen Perspektive. Dabei wird argumentiert und erklärt, weshalb der Redner diese Meinung vertritt.

## Merkmale

**Zeitform** - Die Rede wird im Präsens also der Gegenwart geschrieben.

**Zielgruppe** - Es ist wichtig zu wissen, an wen sich die Rede richtet.

*Bsp. Richtet sich eine Rede an junge Schüler ist es sinnvoller verständliche und einfache Sprache zu verwenden.*

**Perspektive** - Es wird die persönliche Meinung beleuchtet. Es bietet sich daher an Emotionen zu verwenden, um die Wichtigkeit des Anliegens auszudrücken.

**Struktur** - Strukturiere die Rede von eher schwachen bis zu äußerst starken Argumenten. Das stärkste Argument sollte gegen Ende präsentiert werden, da dieses beim Publikum in Erinnerung bleibt.

**Plausibilität** - Der Inhalt sollte plausibel sein, sodass der Inhalt für das Publikum nachvollziehbar ist.

## Einleitung

Die Einleitung führt zum Thema der Rede hin, sodass das Publikum sich auf den Inhalt der Rede einstellen kann. Der Redner hat die Möglichkeit zu erklären, weshalb er über den Anlass der Rede sprechen möchte. Bereits in der Einleitung sollte zu erkennen sein, welche Meinung der Redner einnimmt.

## Beispiel:

Aus gegebenen Anlass möchte ich über [Thema] sprechen [...]

Ich möchte Euch/Ihnen erläutern, warum meiner Meinung nach [...]

Sicherlich ist ihnen bekannt, dass ... daher bin ich der Meinung, dass [...]

Zu erst möchte ich meine Rede mit einem Zitat von [Autor] beginnen [Zitat]. Dieses Zitat bringt auf den Punkt, worum es sich in meiner Rede handelt.

## Hauptteil

Im Hauptteil wird die Position bzw. die Meinung des Redners durch passende Argumente unterstützt. Die Behauptungen sollten daher begründet und mit Beispielen untermauert werden.

Gegenargumente, die entstehen könnten sollten aufgenommen werden und entkräftet werden. Beginne mit dem schwächsten Argument und beende die Rede mit dem stärksten Argument.

## Beispiel:

Zunächst möchte ich über [...] sprechen.
Ein weiterer Punkt ist [...].
Außerdem ...
Nicht zu vernachlässigen ist, dass [...]
Vermutlich kennen sie [...] aus eigener Erfahrung.
Mir ist bewusst, dass Kritiker anführen könnten, dass [...]
Auf der einen Seite [...] auf der anderen Seite [...]
Meiner Ansicht nach [...]

Weitere Argumente

## Schluss

Der Schluss rundet die Rede ab. Dabei werden die wichtigsten Aussagen nochmal kurz zusammengefasst und ein Fazit daraus geschlossen. Der Redner kann ein Appell (Aufforderung) an sein Publikum richten. Die Rede kann auch mit einer Frage beendet werden, sodass der Zuhörer nach der Rede eine Antwort auf die Frage finden möchte.

## Beispiel:

Abschließend ist also festzustellen, dass [...]
Daher möchte ich Ihnen folgendes mit auf den Weg geben [...]
Ich hoffe, dass Ihnen die Wichtigkeit dieses Themas nahegelegt habe.
Daher fordere ich sie auf [...]